

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Астана қаласы әкімдігінің "Дәулет" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының 2022 жылғы қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша

Астана қаласы әкімдігінің "Дәулет" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – кәсіпорын) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды кәсіпорын басшысының 2023 жылғы 18 мамырдағы 23 нқ бұйрығы (бұдан әрі – жұмыс тобы) негізінде құрылған жұмыс тобы жүргізді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы №350-VI «Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексін», Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы №413-IV «Мемлекеттік мүлік туралы», 2015 жылғы 4 желтоқсандағы №434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы», 2006 жылғы 15 желтоқсандағы № 207 «Мәдениет туралы», 2014 жылғы 3 шілдедегі № 228-V «Дене шынықтыру және спорт туралы» заңдарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, Кәсіпорын Жарғысы, Даму бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алды.

Кәсіпорынның негізгі қызметі дене шынықтыру және спорт саласында, спорт түрлері бойынша өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын қызметінің мақсаты қоғам мен мемлекеттің қажеттіліктерімен айқындалатын әлеуметтік-экономикалық міндеттерді шешу болып табылады.

Кәсіпорынның басқару-ұйымдастыру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

1) Персоналды басқару бағыты бойынша

Штат кестесі Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 30 мамырдағы №155 Оқу-жаттығу процесі, спорттық резервті және жоғары дәрежедегі споршыларды даярлау, допингке қарсы қызмет, ғылыми-әдістемелік, медициналық-биологиялық және фармакологиялық қамтамасыз ету жүзеге асырылатын ұйымдар және спортшыларды медициналық көмекпен қамтамасыз ететін ұйымдар үшін

үлгілік штаттарды бекіту туралы» бұйрығына сәйкес (бұдан әрі – үлгілік Штаттар).

Штат санының нормативтері бекітілген Үлгілік Штаттарға сәйкес келеді.

Штат саны – 105 бірлікті құрайды, оның ішінде әкімшілік-басқару персоналы – 18, оқу-спорт бөлімі - 3, медициналық персонал-4, жаттықтырушы-оқытушылар құрамы – 13, нұсқаушылар – 3, техникалық орындаушылар – 23, жұмысшы персонал-41.

Жұмыс істейтіндер саны-74 адам, оның ішінде бала күтімі бойынша демалыста-5, бос жұмыс орындары – 31 бірлік.

Гендерлік құрамы: әйелдер – 36 адам, ерлер – 33.

Ұлттық құрамы: қазақтар – 58 адам, орыстар – 9, т.б. - 2.

Жас құрамы: 29 жасқа дейін-4 адам, 30 жастан 39 жасқа дейін – 25, 40 жастан 49 жасқа дейін – 23, 50 жастан 59 жасқа дейін – 14, 60 жастан асқан – 3.

Білімі бойынша құрамы: жоғары білім – 40, оның ішінде Экономикалық – 9, педагогикалық – 2, мемлекеттік және жергілікті басқару – 1, заңдық – 5, Медициналық – 1, дене шынықтыру және спорт-10, Техникалық-7, халықаралық қатынастар-1, қоғаммен байланыс – 1, психология-1, туризм – 1, арнайы орта – 10, орта білім – 19.

Кадрлар айналымын талдау 2022 жылы 36 қызметкермен (кадрлар айналымы 34%) еңбек қатынастары қызметкердің бастамасымен тоқтатылғанын көрсетті. Пп негізінде еңбек шартын бұзу.21) Еңбек кодексінің 52-бабының 1-тармағы белгіленбеген. Жалпы алғанда, кадрлардың ауысуы негізінен Техникалық персоналдың құрамынан қызметкерлердің өз қалауы бойынша, әдетте, жалақының төмендігіне байланысты болады.

Жаттықтырушы-оқытушы активі Қазақстан Республикасының Теннис Федерациясында сертификаттаудан өткен және кемінде 3 жыл кәсіби жұмыс өтілі бар 9 кәсіби жаттықтырушыдан тұрады. Олардың ішінде 4 адам Қазақстан теннис федерациясының және 5 адам Халықаралық теннис федерациясының санаттарына ие. Қазіргі уақытта 2 спорт шеберін даярлау мүмкін болды.

Кәсіпорынның жаттықтырушы-оқытушылар құрамының кәсіби және педагогикалық құзыреттілігін жетілдіру мақсатында жыл сайын семинарлар ұйымдастырылады.

Оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Спорт резервін дайындау бойынша оқу-жаттығу процесі жүзеге асырылатын дене шынықтыру-спорт ұйымдары түрлерінің тізбесін және олардың қызметінің қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 қарашадағы № 106 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. жоғары дәрежелі спортшылар " (бұдан әрі-бұйрық).

2022 жылы топтардың саны 50 топты құрады, оқушылардың жалпы саны 515 адам (оның ішінде ақылы - 368, тегін-147, ҚР Теннис федерациясының kazpin (теннисшінің сәйкестендіру нөмірі) бағдарламасындағы рейтингке сәйкес іріктеу).

Жыл сайын спорттық-бұқаралық, сауықтыру іс-шараларының және негізгі республикалық халықаралық жарыстардың күнтізбелік жоспарлары

(бұдан әрі-күнтізбелік жоспарлар) әзірленеді, олар Астана қаласының дене шынықтыру және спорт басқармасымен келісіледі.

Бекітілген күнтізбелік жоспарға сәйкес 2022 жылы 45 спорттық іс - шараға қатысу көзделген, оның ішінде республикалық - 29, халықаралық-16.

Жарысқа қатысу нәтижесінде кәсіпорын тәрбиеленушілері келесі жүлделі орындарға ие болды:

кесте

жыл	Жүлделі орындар					
	республикалық			халықаралық		
	I	II	III	I	II	III
2022	19	18	8	11	5	7

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 23-бабы 2-тармағының б) тармақшасына сәйкес жұмыс беруші жұмыскерді жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар жұмыс берушінің актілерімен таныстыруға міндетті. Мұндай актілердің негізгісі - лауазымдық нұсқаулық. Лауазымдық нұсқаулық қызметкердің ұйымдағы құқықтық жағдайын, оның еңбек функцияларын, құқықтары мен міндеттерін анықтайды, сондай-ақ оларды орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершілікті көздейді. Кәсіпорын қызметкерлерінің көпшілігінде таныстырылған лауазымдық нұсқаулықтар жоқ.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларының 1-тарауының 8-тармағына сәйкес құжатты қағазда ресімдеу кезінде құжаттардың бланкілері пайдаланылады. Кәсіпорында талданатын кезеңде Documentolog бағдарламасында электрондық құжат жасалғаннан кейін негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды қағазда басып шығармаудың бір фактісі бар (04.02.2022 ж. № 02-03/9 бұйрық).

Көрсетілген ереженің 2-тарауының 37-тармағы шығыс құжаттың электрондық құжат болып табылатынын және электрондық құжатты қанағаттандыратын тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасын тексеру рәсімінің оң нәтижесін алғанын көрсете отырып, электрондық құжаттың қағаз көшірмесін куәландыруға рұқсат береді. Электрондық құжаттың қағаз жеткізгіштегі көшірмесін және электрондық цифрлық қолтаңбаны тексеру нәтижелері туралы ақпаратты растау үшін " * * * электрондық құжаттың көшірмесі дұрыс. "Сондай-ақ негізгі қызмет бойынша іске асырылмаған бұйрықтарға нөмірлер беру фактілері бар (04.02.2022 ж. № 02-03/10, күнсіз № 02-03/11, 14.02.2022 ж. № 02-03/12, 03.02.2022 ж. № 02-03/16, 25.02.2022 ж. № 02-03/17, 25.02.2022 ж. № 02-03/18. Күні жоқ № 02-03/34, 29.09.2022 ж. № 02-03/49) және жеке құрам бойынша (Күні жоқ 02-04 / 41).

Ұсыныстар:

- жұмысқа қойылатын жаңа талаптарды ескере отырып, кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын қайта қарау;

- кәсіпорын қызметкерлерін лауазымдық нұсқаулықтармен жазбаша таныстыру;

қашықтықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің еңбек шартына өзгерістер енгізу;

- "Астана қ. "Дәулет"ХҚКК. Электронды құжаттың көшірмесінің дұрысы."

- негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды жарамсыз деп тану туралы кәсіпорын басшысының бұйрығы шығарылсын (04.02.2022 ж. № 02-03/10, күні жоқ № 02-03/11, 14.02.2022 ж. № 02-03/12, 03.02.2022 ж. № 02-03/16, 25.02.2022 ж. № 02-03/17, 25.02.2022 ж. № 02-03/18, Күні жоқ № 02-03/34, 29.09.2022 ж. № 02-03/49) және жеке құрам бойынша (Күні жоқ №02-04 / 41).

2) Мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша

Кәсіпорында 2022 жылғы 3 тамыздағы № 02-03/43 бұйрығымен кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жанжалын реттеу ережесі бекітілген. Сонымен қатар, кәсіпорын қызметкерлері жоғарыда аталған Ережелерге №1 және №2 қосымшаларға қол қоймады. Осыған байланысты, кәсіпорынның комплаенс-менеджері қосымшаларға қол қойып, оларды жеке істеріне қоса отырып, таныстыру жұмыстарын жүргізді.

Кәсіпорын қызметіндегі мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында 2022 жылы бір факт анықталды. Кәсіпорын жаттықтырушысы Марат Қанатұлы Шәріпов 2022 жылғы тамызында өзінің жеке кәсіпкері атынан спорттық құрал-саймандарды (доптарды) сатып алу бойынша конкурсқа өтінім берді, оның қорытындысы бойынша жеңімпаз ретінде айқындалмады.

Осыған байланысты, 2023 жылғы 13 маусымда жаттықтырушы М.К.Шарипов 2022 жылғы 3 тамызда №02-03/43 бұйрықпен бекітілген қызметкер мен кәсіпорын арасындағы мүдделер қақтығысын болдырмау туралы және кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын реттеу қағидаларының талаптарын мүлтіксіз орындау туралы жазбаша ескертілді.

Ұсыныстар:

- тұрақты негізде жаңадан қабылданған қызметкерлерді тиісті құжаттарға қол қою арқылы кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жанжалын реттеу ережелерімен таныстыру.

3) Кәсіпорында мемлекеттік қызметтер көрсету бағыты бойынша жүзеге асырылады.

Кәсіпорын мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

4) Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру бағыты бойынша

Кәсіпорынның бақылау-тексеру функциялары жоқ.

5) Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша

Кәсіпорында 003 «Республикалық және халықаралық спорттық жарыстарға спорттың әртүрлі түрлері бойынша құрама командалардың мүшелерін даярлау және қатысу» деген 1 бюджеттік бағдарлама бар.

Осы бағдарлама бойынша бюджет қаражатын жоспарлау уәкілетті орган бекіткен кәсіпорын қызметкерлерінің штат кестесі – «Астана қаласының дене шынықтыру және спорт басқармасы» ММ (бұдан әрі – уәкілетті орган) (еңбекке ақы төлеу қоры), бекітілген тарифтер (байланыс, электр энергиясы,

жылыту қызметтері), кәсіпорын ғимаратын күтіп ұстау және қызмет көрсету (ҚТҚ әкету, күзет, көгалдандыру және т.б.), баға және коммерциялық ұсыныстар (тауарлық-материалдық қорларды сатып алу: спорт жабдықтар мен жабдықтар, дәрі-дәрмектер, картридждер, қағаз, басқа кеңсе тауарлары).

Жарғының 35-тармағына сәйкес кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткізеді, ол үшін төлем сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін қолма-қол ақшасыз тәсілмен жүзеге асырылады.

Бағдарламаны іске асыру барысында өз бюджеті қалыптастырылады, ол уәкілетті орган бекіткен шығыстар сметасына сәйкес бөлінеді. Сонымен қатар, кәсіпорын ҚҚС төлеуші болғандықтан, жергілікті бюджетке ілеспе салықтар аударылады. Кәсіпорын Жарғысының 34-тармағына сәйкес, сондай-ақ Астана қаласы әкімінің 06.11.2013 ж. №113-1913 қаулысы негізінде таза кірістің бір бөлігін жергілікті бюджетке аударды.

2022 жылдың қорытындысы бойынша бюджет қаражатын 100% игеру.

Уәкілетті органға ай сайын есепті айдың 25-нен 30-на дейін бюджет қаражатын игеру жөніндегі есепті ұсынады. Белгіленген мерзімге ұсыну бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

Алдыңғы 2 жылда аудит, ревизия және қаржылық бақылаудың өзге де шаралары бойынша іс-шаралар жүргізілмеген.

б) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша

Кәсіпорынның 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспары 2021 жылғы 27 желтоқсанда бекітілді және мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылған.

Осылайша, 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын бекіту және орналастыру мерзімдерін бұзу белгіленбеген.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 12-бабының 4-тармағына сәйкес осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын бұзу фактісі туралы өзіне белгілі болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей осындай өнім берушіні жосықсыз деп тану туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге міндетті жиынтығында мынадай шарттарды қанағаттандыратын жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуға қатысушы:

- 1) Өнім берушінің тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеуі;
- 2) шарттық міндеттемелердің толық орындалуы;
- 3) Тапсырыс берушіге келтірілген залалдың болмауы.

Тексеру кезеңінде 7 шарт бойынша 6 өнім беруші ("Sport career халықаралық спорт кәсіптері академиясы", "Стройстарт" ЖШС, ЖК Төлегенова А. ш., "Павлодар облыстық мүгедектердің ерікті қоғамы" қоғамдық бірлестігі, ЖК Байсақалова Тұрсынғүл Аvezханқызы, ҚАЗПРОМ Corp) уақтылы қызмет көрсетпеді, тауар жеткізді, алайда мерзімі өткен кезеңде тұрақсыздық айыбын төледі.

Осыған байланысты кәсіпорыннан Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тануға талап қою қажеттілігі "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңының 12-бабының 4-тармағына сәйкес туындаған жоқ.

Тексеру кезеңінде кәсіпорын бір жеткізуші «Республикалық оқу-білім беру орталығы» ЖШС сотқа шағым түсірді. 2022 жылғы 4 қазанда Астана қаласының мамандандырылған экономикалық соты мемлекеттік сатып алуға

жосықсыз қатысушы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы шешім шығарды қанағаттандыру.

«Asem com» ЖШС әлеуетті өнім беруші ретінде жеңімпаз деп танылды, бірақ шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеді. Өнім беруші шарт жасасудан жалтарған деп танылды және Мемлекеттік сатып алу саласындағы уәкілетті органның шешімі бойынша жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілді. Талап-арыз жұмысын жүргізу кезінде кәсіпорын "мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңын және АІЖК нормаларын басшылыққа алады.

Мүдделер қақтығысы мен аффилиирленудің алдын алу мақсатында контрагенттерді зерделеу жөніндегі жұмыс тетіктері жоқ.

Ұсыныстар:

- уәкілетті органмен келісу тәртібін сақтай отырып, мүдделер қақтығысы мен аффилиирленуді болдырмау мақсатында контрагенттерді зерделеу жөніндегі Бағдарламаны сатып алуға бюджетке ақша қаражатын енгізу жөніндегі мәселені қарау;

Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану бағыты бойынша

Кәсіпорында ішкі ресурстар енгізетін ақпараттық инновациялардың арқасында 2021 жылдан бастап клиенттің кәсіпорынмен тікелей байланысы алынып тасталды, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмайды.

Кәсіпорында ақпараттық жүйелердің келесі түрлері бар:

- пікірлер мен ұсыныстардың электрондық кітабы;
- онлайн брондау қызметі және жазбалар журналы;
- сандық телефония жүйесі (АТС);
- ресепшнге 1 С "Бухгалтерия" бағдарламасын белгілеу

Пікірлер мен ұсыныстардың электрондық кітабы

Кәсіпорында шолулар мен ұсыныстардың қағаз журналының орнына электронды кітап қолданылады, оған келуші телефонында немесе планшетінде QR кодын сканерлейді. Өтініш электрондық кітапта автоматты түрде тіркеледі, хабарламаны жою бұдан әрі мүмкін емес, сонымен қатар айналымға түзетулер енгізу мүмкін емес.

2022 жылы пікірлер мен ұсыныстардың электрондық кітабына 12 өтініш түсті, оның ішінде оқушылардың ата – аналарынан - 5, "әуесқой" деңгейіндегі теннисшілерден - 6, оқушыдан-1 өтініш. Өтініштердің сипаты: спорттық-жаттығу процесі мен теннис орталығының инфрақұрылымына қатысты ұсыныстар мен ескертулер – 8, консультативтік сипатта-

Онлайн брондау қызметі және жазбалар журналы

Брондау қызметі және жазбалар журналы клиенттерге 24/7 режимінде қолжетімді, брондауға мүмкіндік береді, онда бос қортықтар өздеріне ыңғайлы уақытта көрінеді. Қабылдау әкімшісі мен клиент платформаға қол жеткізе алады. Клиент қортықтарды онлайн режимінде немесе қызметкердің көмегімен ресепшнге тапсырыс бере алады. Ресепшн әкімшісі жүйеге клиенттің деректерін, уақытын, сотын және ұзақтығын енгізеді, клиенттің қалауы бойынша ракеткаларды жалға беру түрінде қосымша қызметтер енгізеді, барлығы жүйеде тіркеледі. Клиент қабылдау бөлмесіне келгенде, атын атайды, әкімші қай қортықта және оған қанша уақыт брондалғанын, қандай қосымша қызметтерге артықшылық берілетінін көреді.

Жазбалар журналында қол жетімділікті есепке алу үшін топтық жаттығулар кестесі бар. Теннис ойнаған келушілердің барлық деректері сақталады, бұл клиентті жазу немесе қарау кезінде жеке қызметті енгізуге және клиенттің келу тарихын талдауға мүмкіндік береді.

Сандық телефония жүйесі (АТС)

Әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу барысында кәсіпорынның комплаенс-менеджері 2гис - те тіркелген өтініштерге уақтылы ден қоймау фактілерін анықтады. Өтініштерді талдау көрсеткендей, өтініштердің 90% - дан астамы кортты брондау үшін қоңырау шалудың қиындығына қатысты, осыған байланысты 2023 жылдың тамызына дейін онлайн брондау жүйесімен және жазбалар журналымен интеграциялау кезеңінен өтетін қоңырауларды өңдеудің интеллектуалды жүйесі – телефония цифрлық жүйесі (АТС) енгізілді. Бұл жүйені енгізу ресепшн қызметкерлерінің клиенттермен қарым-қатынасын бақылауға, сөйлесулердің көлемі мен сапасын көруге, клиенттік қызметтің жоғары деңгейін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

1С "Бухгалтерия" ресепшніне белгілеу 8.3.

Форте-банктің веб-кассасы мен банктің Каспи интеграциясымен ресепшнге қосымша 1С "Бухгалтерия" 8.3 базасы орнатылды. Бұл оңтайландыру қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы ақша қаражатының түсуін арттыруға мүмкіндік берді, бұл кәсіпорынның кассасына түскен қаражатты есепке алудың ашықтығына әкелді.

Кәсіпорынның ақпараттық жүйелеріне қолжетімділікті жоғалту тәуекелдерін болдырмау үшін қазіргі уақытта бағдарламалардың сипаттамасына, жұмыс орындарына және қызметкерлердің жауапкершілік аймағына қатысты нормативтік құқықтық актіні әзірлеу бойынша жұмыс жүргізілуде.

2022 жылы "e-Otinish" азаматтарының барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасынан 2 өтініш келіп түсті, оларға уақтылы жауаптар берілді.

2021 жылдан бастап кәсіпорында Documentolog бағдарламасы енгізілді. Алайда, жұмысшылар бағдарламаны қолдану процесін жеткілікті меңгермеген. Осылайша, құжаттарды орындау кезінде "орындалды" сөзін көрсетумен шектеліп, қабылданған шешімдері бар құжат бекітілмейді.

Кәсіпорынның ресми сайты бар <https://tennisdaulet.kz/ru/>. сайттың толтырылуы "ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының талаптарына сәйкес келмейді және кәсіпорынның қызметі туралы ақпарат өзектендірілмеген.

Оқушылардың ата-аналарына ыңғайлы болу үшін кәсіпорынның ресми сайтында "балалар топтарына қабылдау" бөлімінде онлайн сауалнаманы толтыру жолдарымен толықтыру жұмыстары аяқталды.

Ұсыныстар:

-кәсіпорында жұмыс істеп тұрған ақпараттық бағдарламалардың сипаттамасына, олардың жұмысына және қызметкерлердің жауапкершілік аймағына қатысты нормативтік-құқықтық акт бекітілсін;


- кәсіпорын қызметкерлерін Documentolog бағдарламасына оқыту;

- кәсіпорынның ресми сайты "ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 8-тармағының талаптарына сәйкес келтірілсін;

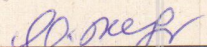
Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты жағымсыз материалдарды анықтау үшін бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізілді. Зерттелетін кезеңде теріс материалдар анықталған жоқ.

Құқықтық сауаттылықты арттыру мақсатында ай сайын кәсіпорын қызметкерлерімен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы түсіндіру жұмыстары, кәсіпорынның функционалдық қызметіне қатысты заңдарды түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

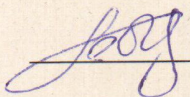
Жұмыс тобының мүшелері:


Салимгараев Нурлан Рафаилович

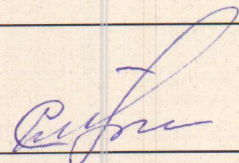
Шарденбаев Мадис Ксенбаевич (депутат)


Мукушева Жаннат Сансызбаевна

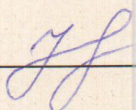
Агисаев Руслан Анатольевич (депутат)


Былкилов Тимур Сабитович

Молдабаев Данияр Нурмахыметович (депутат)


Кургамбаева Гулсим Калабаевна

Жұмыс тобының хатшысы


Утепова Гульнара Казиевна

Жұмыс тобының басшысы

Д. Темиргалиева

